

PENGADILAN TINGGI AGAMA JAYAPURA

Jalan Baru No.103 Kotaraja Jayapura - Papua, Telp/ Fax. (0967) 583210, 588924

Home page: www.pta-jayapura.go.id

Email : ketua@pta-jayapura.go.id

JAYAPURA – 99225

Nomor : W25.A/1350/OT.01.1 /12/2018

Jayapura, 6 Desember 2018

Lampiran : 1 Rangkap

Perihal : Permintaan Data RKA-KL
Tahun Anggaran 2020

Kepada Yth.

Ketua Pengadilan Agama Se- Papua dan Papua Barat

Di-

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 1476/SEK/OT.01.1/12/2018 tanggal 6 Desember 2018 perihal Permintaan ADK RKA-K/L dan Data Dukung TA 2020, maka disampaikan kepada seluruh Pengadilan Agama Se Papua dan Papua Barat untuk segera menyusun Rencana Kebutuhan Anggaran Tahun Anggaran 2020 dalam Aplikasi RKA-K/L dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai dengan menggunakan Aplikasi Gaji Pegawai Negeri Sipil Pusat (GPP) **terakhir**;
2. Belanja Barang Pemeliharaan sesuai dengan Aplikasi SIMAN;
3. Belanja Modal sesuai dengan Aplikasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN);
4. Pengimputan data KPA, Rencana Penarikan anggaran, serta pendapatan agar kiranya disesuaikan (diupdate);
5. Diharapkan kepada seluruh Sekretaris agar kiranya mengontrol pengusulan rencana anggaran tahun 2020 demi menghindari kejadian di tahun 2018 terkait pagu minus belanja pegawai dan belanja barang serta pengusulan belanja modal;

6. Pengiriman data yang dimaksud paling lambat dikirim lewat email :
ptajayapura.rkaki@gmail.com paling lambat tanggal **13 Desember 2018**.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan ditindaklanjuti.



Wassalam
Pte Sekretaris,

Kahar Fabanyo, S.H.
NIP. 19610727 198503 1 002

Tembusan disampaikan Kepada Yth;
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jayapura



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 1476/SEK/OT.01.1/12/2018
Sifat : Penting
Lampiran : satu berkas
Hal : Permintaan ADK RKA-K/L dan
Data Dukung TA 2020

Jakarta, 6 Desember 2018

Yth. 1. Para Ketua/ Kepala Pengadilan Tingkat Banding
2. Para Ketua/ Kepala Pengadilan Tingkat Pertama
Pada Empat Lingkungan Badan Peradilan.
Di
Indonesia

Sehubungan dengan akan disusunnya Rencana Kebutuhan Anggaran Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya TA 2020, diminta kepada Para Ketua/Kepala Pengadilan agar memerintahkan Sekretaris untuk segera menyusun Rencana Kebutuhan Anggaran TA. 2020 dalam Aplikasi RKA-KL dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai dengan menggunakan Aplikasi GAJI Pegawai Negeri Sipil Pusat (GPP) terakhir;
2. Belanja Barang Pemeliharaan sesuai dengan Aplikasi SIMAN;
3. Belanja Modal sesuai dengan Aplikasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN).

Selanjutnya untuk ADK dan data dukung dalam bentuk soft copy dikoordinir melalui Pengadilan Tingkat Banding dan dikirim ke alamat email renprog@ymail.com paling lambat tanggal **20 Desember 2018**.

Atas kerjasamanya yang baik, diucapkan terima kasih.



Sekretaris Mahkamah Agung RI

A. S. Pudjoharsoyo

Tembusan :

1. Y.M Wakil Ketua Bidang Non Yudisial Mahkamah Agung RI;
2. Y.M. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN;
6. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
7. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi BUA Mahkamah Agung RI;
8. Kepala Biro Keuangan BUA Mahkamah Agung RI;
9. Kepala Biro Perlengkapan BUA Mahkamah Agung RI.

Lampiran Surat
 Sekretaris Mahkamah Agung RI
 Nomor : 1476/SEK/OT.01.1/12/2018
 Tanggal : 6 Desember 2018

STANDARDISASI OUTPUT

Referensi Output yang distandarkan (bersifat generik) dapat dikelompokkan sebagai berikut :

NO	TIPE INPUT	URAIAN
1.	Layanan Perkantoran (994)	1. Gaji dan Tunjangan 2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor : a. Kebutuhan Schari-hari Perkantoran b. Langganan Daya dan Jasa c. Pemeliharaan Kantor d. Pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor e. Pembinaan dan Sosialisasi f. Konsultasi ke Tingkat Banding/Pusat g. Rapat Koordinasi Internal h. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan i. Jamuan Tamu:
2.	Layanan Dukungan Manajemen Satker (970)	1. Koordinasi Ke Kanwil/KPPN/KPKNL
3.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (951)	1. Pengadaan kendaraan bermotor 2. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi 3. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran 4. Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan 5. Pengadaan tanah untuk pembangunan/renovasi gedung dan bangunan

KELENGKAPAN DATA DUKUNG SATUAN KERJA KHUSUS
 BELANJA MODAL

NO	AKUN	URAIAN
1	5331111	Belanja modal tanah
		1 Fotocopy sertifikat tanah/status kepemilikan tanah
		2 Informasi harga tanah/NJOP dari dispenda setempat/KPP terakhir akhir desember
		3 Keterangan dari camat setempat tentang informasi harga pasaran
		4 Surat keterangan dari Tata Kota setempat tentang peruntukan tanah
		5 Surat penawaran harga jual dari pemilik
		6 Surat pernyataan tidak dalam sengketa dari pemilik
		7 Minimal 3 lokasi (2 sebagai pembanding)
		8 Hasil penilaian harga oleh jasa penilai (appraisal) dasarnya Perpres No. 148 Tahun 2015
		9 Fotocopy KTP pemilik tanah
		10 Fotocopy PBB
		11 Term of References (TOR) di ttd KPA
		12 SPTJM dari KPA

2	532111	Belanja modal peralatan dan mesin (mobil, motor, it, alat pengolah data, meubelair, genset, dll)
		1 Term of References (TOR) di ttd KPA
		2 Rencana Anggaran Biaya (RAB)
		3 Fotocopy <i>price list</i> / model/ gambar/ brosur
		4 List harga kendaraan pada <i>e-catalog</i>
		5 SPTJM dari KPA
3	533111	Belanja modal gedung dan bangunan (pembangunan gedung kantor baru)
		1 Fotocopy sertifikat tanah/status kepemilikan tanah
		2 Izin prinsip pembangunan gedung dari presiden
		3 Ketetapan rencana kota (krk)
		4 Analisa biaya dari Kmenterian PUPR/dinas setempat
		5 HSGBN setempat yang masih berlaku
		6 Term of References (TOR) di ttd KPA
		7 SPTJM dari KPA
		8 KIB (kartu inventaris bangunan)
4	533121	Belanja penambahan nilai gedung dan bangunan (rehabilitasi dan renovasi)
		1 Fotocopy sertifikat tanah/status kepemilikan tanah
		2 Analisa tingkat kerusakan dari kementerian pupr /dinas setempat
		3 Surat rekomendasi dari Kmenterian PUPR /dinas setempat
		4 Analisis biaya renovasi dari Kmenterian PUPR /dinas setempat
		5 Term of References (TOR) di ttd KPA
		6 SPTJM dari KPA
		7 KIB (kartu inventaris bangunan)
		8 Laporan progres pekerjaan fisik gedung tahap sebelumnya (apabila ada pentahapan)
5	533121	Belanja modal gedung dan bangunan (fasilitas dan sarana lingkungan gedung kantor)
		1 Surat rekomendasi dari Kmenterian PUPR /dinas setempat
		2 Rencana Anggaran Biaya (RAB)
		3 Term of References (TOR) di ttd KPA
		4 SPTJM dari KPA

**KELENGKAPAN DATA DUKUNG SATUAN KERJA
BARANG OPERASIONAL 2020**

1	2	3
1	523111	Belanja biaya pemeliharaan gedung dan bangunan (termasuk halaman dan rumah dinas)
		1 Pemeliharaan / perawatan gedung kantor agar dalam kondisi normal (tidak memenuhi syarat)
		2 Syarat kapitalisasi aset tetap gedung dan bangunan
		3 PMK standar biaya masukan
		4 Data SIMAK BMN untuk mengetahui luas, jumlah dan kondisi bmn

2	523121	Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin (kendaraan roda 4 & 2, meubelair, genset, alat pengolah data, dll)
	1	Pengeluaran untuk pemeliharaan/perbaikan untuk mempertahankan peralatan dan mesin
	2	Peralatan dan mesin agar berada dalam kondisi normal yang tidak memenuhi syarat kriteria kapitalisasi
	3	Aset tetap peralatan dan mesin
	4	KIB (kartu inventaris barang)
	5	Foto copy STNK (mobil dan motor dinas)
Belanja langganan daya dan jasa (listrik, air, telpon, internet, hosting dll)		
data dukungnya:		
1. Foto copy kuitansi pembayaran 3 bulan terakhir yang tertinggi		
2. Jika ada penambahan daya, melampirkan biaya perkiraan pembayaran bulanan disahkan oleh pln setempat		

**KELENGKAPAN DATA DUKUNG SATUAN KERJA
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL 2020**

1	2
1	Belanja non operasional, bahan, perjalanan, jasa profesi dll:
	1. Term of References (TOR)
	2. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
	3. SPTJM dari KPA

Apabila ada kendala dapat menghubungi :

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Arifin Samsurijal | 0812-8781-4055 |
| 2. Emie Yuliati | 0811-8603-902 |
| 3. Teguh Magzan | 0822-1370-7775 |